Рассмотрено
на Совете родителей ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань
протокол № 3
от 26.12.2016

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
протокол № 6
от 12.01.2017

Утверждено
директором ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о. Сызрань
_____ Е.Б.Марусина
Приказ № 17 о/д от 12.01.2017

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского округа Сызрань Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г.), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015г.

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32).

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, инициирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в учреждение. Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет[1].

1.5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования

[1]п.1.4 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением Администрации г.о.Сызрань №3852 от 27.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление администрации г.о.Сызрань №57 от 18.01.2016г. «О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области».

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе[2].

1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом "О полиции" право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

[2]п.6 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" преимущественным правом приема в учреждение пользуются следующие категории граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел;

8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

10) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

11) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" право на первоочередное предоставление места установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта[3].

1.8. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

-текст Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од) с приложениями (на бумажном носителе);

---

[3] п.1.5.1. Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу, минобрнауки Самарской области, а также государственных служащих.

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1.В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент учащихся 1 классов в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ.

2.3. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1

июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Дата начала приема заявлений в первый класс учреждения устанавливается приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию с министерством образования и науки Самарской области).

2.5. Ребенок, являющийся воспитанником структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 18», «Детский сад № 31» зачисляется в 1 класс в порядке перевода. Прием заявлений от родителей воспитанников структурных подразделений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Прием учащихся в учреждение осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью

родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети Интернет (с момента подготовки соответствующих сервисов), через *Региональный портал государственных услуг Самарской области* *http://pgu.samregion.ru/* с последующим предоставлением в учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть принято при личном приеме заявителя в учреждении.

2.11. Для зачисления предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно приложению 1;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии)[4].

2.12. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с 31.12.2014) могут запрашиваться учреждением самостоятельно[5].

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык[6].

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

---

[4]п.2.12 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

[5]п.2.15 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

[6]п.9 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии[7].

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 2)[8].

2.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе государственной услуги и заявителе, указанным в заявлении о приеме в учреждение[9].

2.20. Основанием для аннулирования заявления является: предоставление неполного пакета документов; наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений; отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении

---

[7]п.17 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

[8]п.18 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

[9]п.2.16 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

которого подается заявление; наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в другое учреждение в автоматизированной системе[10].

В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления[11].

2.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием учащихся во 2-11 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

---

[10] п.2.17 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

[11] п. 3.1.3.3. Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для обучающихся (обучающиеся, пришедшие в 10 класс, предоставляют личное дело из исходной организации по желанию).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3)[12].

[12] п.9 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

Приложение 1

Заявление

о приеме в государственную образовательную организацию, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (для 1-х классов)

Директору ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
Марусиной Е.Б.
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:
_____
_____
_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
адрес регистрации:
_____
_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____,

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия:_____1.2.Имя_____

1.3. Отчество (при наличии):_____

1.4. Дата и место рождения:_____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: наименование документа:_____

Серия:_____ Номер:_____

1.6. Адрес места жительства:_____

_____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____

_____

2. Сведения о заявителе:

Мать	**Отец**
2.1.Фамилия:_____	2.1.Фамилия:_____
2.2. Имя:_____	2.2. Имя:_____
2.3. Отчество (при наличии):_____	2.3. Отчество (при наличии):_____
_____	_____
Тип документа_____	Тип документа_____
Серия_____Номер_____	Серия_____Номер_____
2.4.Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____	2.4.Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____

_____ _____ _____	_____ _____ _____
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса):_____ _____ _____	3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса):_____ _____ _____
3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____	3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____

4. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____

_____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

_____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Я проинформирован(на) о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО_____ **(подпись)**

7. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

7.1. внеочередное_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.2. первоочередное_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____**(подпись)**

8. Образовательная программа:

8.1. общеобразовательная_____

8.2. адаптированная основная общеобразовательная программа_____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___"_____20___ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе_____**(подпись)**

8. С уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (-а).

9. Дата и время подачи заявления:_____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____/_____

Образец

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____

(ФИО заявителя)

паспорт_____ выдан_____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:_____

даю свое согласие на обработку в_____

(наименование ГОО)

_____

_____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы_____

_____

(иные данные)

_____

персональных данных моего ребенка_____

(ФИО)

_____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____

_____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что_____
(наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____"_____20___г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на _____учебный год

в_____
(наименование ГОО)

от гр. (Ф.И.О.)_____

в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____

регистрационный N заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

"____"_____20___г. _____/_____/

Приложение 3

Заявление
о приеме в государственную образовательную организацию, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (для 2-11-х классов)

Директору ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
Марусиной Е.Б.
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:
_____
_____
_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
адрес регистрации:
_____
_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____,

Прошу Вас зачислить мою дочь (сына),

1. Сведения о ребенке:

Фамилия:_____Имя_____
Отчество (при наличии):_____
Дата рождения _____Место рождения:_____
_____
Адрес места жительства:_____
_____
в _____класс ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань в порядке перевода из _____(наименование исходной организации)
Образовательная программа:
общеобразовательная_____
адаптированная основная общеобразовательная программа_____
Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___"_____20___ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе_____**(подпись)**

2. Сведения о заявителе:

Мать	**Отец**
2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____ Тип документа_____ Серия_____Номер_____ 2.4.Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____ _____ _____ _____ 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса):_____ _____ _____ 3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____	2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____ Тип документа_____ Серия_____Номер_____ 2.4.Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____ _____ _____ _____ 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса):_____ _____ _____ 3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____

С уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (-а).

Дата и время подачи заявления:_____

Подпись заявителя: _____/_____

Директору ГБОУ СОШ №14
«Центр образования» г.о. Сызрань
Е.Б. Марусиной

_____
(ФИО родителя(законного представителя))

_____
Проживающей (его) по адресу:

_____
Зарегистрированной (ому) по адресу:

_____
Телефон _____

заявление

Прошу Вас прекратить отношения между ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань и обучающимся (ейся) _____ (ФИО обучающегося), _____дата рождения ребенка, _____класс и профиль обучения (при наличии)), законным представителем_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя)) в связи с отчислением:

в порядке перевода в_____((указать наименование принимающей организации)

и переездом в _____

(указать название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

Дата **Подпись**